|  |
| --- |
| **« Accord-cadre relatif à la gestion externalisée des formations et des alternants de Business France »**  **CS 25.09** |
|  |
| **CADRE DE Réponse technique (CRT)**  **« LOT N°1 – Gestion externALISEE des formations »** |

***Le présent CRT comporte 3 pages, numérotées de 1 à 3.***

***Conformément au règlement de la consultation joint, les critères techniques ci-dessous doivent être complétés par le candidat en respectant explicitement les indications suivantes :***

***Les réponses aux critères sont rédigées sur le présent document ;***

* ***Interdiction de répondre aux critères sur un document annexe ou de joindre un document annexe ;***
* ***Interdiction de modifier les critères du CRT ;***
* ***Interdiction de modifier la trame du CRT ;***
* ***Les réponses aux critères doivent être rédigées en français.***

***En cas de non-respect des consignes ci-dessus, l’offre est rejetée.***

***La note est égale à ZERO (0) par critère en cas de non-réponse.***

***A laisser en format ouvert Word***

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du candidat** |  |

Raison sociale :

Adresse :

Tél. :

Courriel :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 1 – Ingénierie de services** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 1 – Compréhension du besoin et contextualisation (5%)** |  |

Le candidat démontre, en reformulant sans paraphraser, sa compréhension du besoin, des enjeux majeurs et du contexte spécifique à Business France.

Il met en évidence la valeur ajoutée de sa réponse, est force de proposition, dans une logique d’enrichissement du cahier des charges.

***Réponse :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 2 – Conception de service et organisation (20%)** |  |

Le candidat présente sa démarche globale et exprime la valeur ajoutée de son offre par rapport au besoin exprimé.

Il décrit de façon détaillée, claire et structurée chaque service inclus dans la prestation.

Il fournit un calendrier prévisionnel des principales étapes.

***Réponse :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 3 – Gouvernance et pilotage (5%)** |  |

Le candidat décrit précisément la gouvernance et le pilotage du projet :

* Modalités de coordination et de suivi des prestations (comités de pilotage (COPIL), tableaux de bord, indicateurs),
* Livrables : rapports, bilans,
* Modalités de gestion des incidents, réclamations et ajustements

***Réponse :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 2 – Expertise et moyens humains** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 1 – Moyens humains affectés à la mission (15%)** |  |

Le candidat décrit

* Son expérience dans le domaine de la gestion externalisée de la formation
* L’équipe affectée à la mission, la fonction de chacun, leurs domaines d’intervention
* Des éventuelles co-traitances ou sous-traitances.

Il indique des missions similaires réalisées et des références clients. Il met en avant ses compétences et moyens pour mener à bien la mission.

***Réponse :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 2 – Expérience et expertise des intervenants (15%)** |  |

Le candidat présente les intervenants dédiés à l’exécution du marché :

- leur rôle dans le projet

- CV et profils des intervenants

- leur expérience dans le domaine de la gestion de la formation (nombre d’années, maîtrise des outils et des processus liés à la formation, missions similaires réalisées, exemples chiffrés, références)

***Réponse :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation du profil** | |
| **Rôle dans le projet** |  |
| **Formation initiale et continue** |  |
| **Expériences détaillées en matière de gestion des formations**  Nombre d’années, maîtrise des outils et des processus liés à la formation, missions similaires réalisées, exemples chiffrés, références |  |
| **Références clients** |  |
| **Outils / logiciels / méthodes maîtrisés** |  |